

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	11
------------------	----

PARTE I GESTÃO ESTRATÉGICA

CAPÍTULO 1 – FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE	17
---	----

CARLOS JOSÉ SANTOS DA SILVA, CAJÉ e STANLEY MARTINS FRASÃO

1. Introdução.....	17
2. A responsabilidade da Sociedade de Advogados e Sócios	21
3. Responsabilidade por infrações ético-disciplinares	21
4. Advogado autônomo, sociedade unipessoal, empregado, associado e sócio (de Capital e Quota de Serviços).....	22
5. Tributação das sociedades de advogados.....	25
5.1. Simples Nacional	26
5.2. Lucro presumido	27
5.3. Lucro real.....	28
5.4. INSS	28
5.5. ISSQN	29
6. Cessão de quotas sociais	29
6.1. Retirada unilateral de sócios	30
6.2. Acordo de quotistas	31

CAPÍTULO 2 – CATEGORIAS DE SÓCIO, PLANO DE CARREIRA E FORMAS DE DISTRIBUIÇÃO	33
--	----

MARIO ESEQUIEL

1. Categorias de sócio.....	34
2. Regras da sociedade	35
3. Perfil do sócio	37
4. Sistema de remuneração	38
5. Sistema de gestão	40

CAPÍTULO 3 – PROFISSIONALIZANDO A GESTÃO DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA E NOVOS MODELOS DE GESTÃO 49

FERNANDO EDUARDO SEREC

1. A inovação como estratégia de gestão 49
2. A importância da imersão geracional 52
3. A tecnologia como diferencial competitivo 55
4. Desafios à profissionalização de escritórios de advocacia 58
5. Considerações finais 59

CAPÍTULO 4 – PRECIFICAÇÃO DE HONORÁRIOS 61

BEATRIZ MACHNICK

1. Introdução 61
2. Influenciadores na formação do preço 62
3. Deve ser considerado custo, despesa e margem de lucro 64
4. Conceitos e fórmula por hora para a formação de preços 68

CAPÍTULO 5 – FLUXOS E PROCESSOS NOS SERVIÇOS JURÍDICOS 73

SAMANTHA ALBINI

1. Introdução 73
2. Qual é o resultado almejado? 74
3. Qual é o organograma necessário? 75
4. Qual será o *software* de gestão utilizado? 77
5. Quais são os fluxos e processos adequados? 78

PARTE II CULTURA E PESSOAS

CAPÍTULO 6 – MONTANDO E GERINDO EQUIPES DE SUCESSO: ESTRATÉGIAS PARA MAXIMIZAR A EFICIÊNCIA E A PRODUTIVIDADE... 87

FÁBIO SALOMON

1. O que é uma equipe de sucesso? 88
2. A importância da formação e gestão adequadas de equipes 89
3. Montando a equipe perfeita 90
4. A importância da comunicação eficaz 92
5. Liderança inspiradora 94
6. Estilos de liderança modernos 95
7. Desenvolvendo uma cultura de colaboração 97

8. Incentivando a cooperação e o trabalho em equipe.....	98
9. Gerenciando conflitos e promovendo a resolução de problemas.....	99
10. Estimulando a resolução colaborativa de problemas	101
11. Técnicas para estimular a geração de ideias.....	102
12. Fomentando a experimentação e o pensamento disruptivo	104
13. Medindo o sucesso da equipe.....	105
14. Quais são os <i>KPIs</i>	107
15. Conclusão.....	108

CAPÍTULO 7 – ADAPTANDO E IMPLEMENTANDO A CULTURA ORGANIZACIONAL DE UM ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARA OS NOVOS TEMPOS..... 111

Ísis P. FONTENELE

1. Introdução.....	111
2. O que é cultura organizacional?.....	112
3. Habilidades necessárias para adaptação de uma cultura organizacional aos novos tempos.....	114
4. Benefícios do desenvolvimento e transformação cultural de um escritório de advocacia	115
5. Estratégias, práticas, avaliações e técnicas para adaptação e implementação da cultura organizacional.....	116
5.1. <i>Barrett Values</i>	117
5.2. <i>OCAI</i>	119
5.3. Método IFC.....	121
6. Conclusão.....	123
7. Referências bibliográficas.....	123

CAPÍTULO 8 – NOVAS FUNÇÕES E TIMES MULTIDISCIPLINARES EM ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA..... 125

PAULO SILVA e DANIELA CAMILA PACHECO

1. Um breve contexto	126
2. As forças que impulsionam a mudança.....	127
3. A necessidade de adaptação	128
4. <i>Law é Têch</i>	130
5. Revoluções por minuto.....	131
6. Novas funções, carreiras e times nos escritórios de advocacia	132
7. Desafios e uma breve conclusão.....	134

PARTE III

COMUNICAÇÃO E MARKETING

CAPÍTULO 9 – ESTRATÉGIAS DE MARKETING	137
JULIANA PACHECO	
1. Portfólio de serviços.....	138
2. Proximidade com o público-alvo	141
3. <i>Status</i> de autoridade	142
4. Marca forte e coerente.....	143
5. Divulgação adequada.....	145
6. Referências bibliográficas.....	147
 CAPÍTULO 10 – INSTITUCIONALIZAÇÃO: OS DESAFIOS PARA O PO- SICIONAMENTO DA MARCA E DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS ...	 149
ANDRÉIA GOMES	
1. Introdução.....	149
2. Um pouco do cenário atual	150
3. Dentro dos escritórios.....	152
4. O maior desafio não é óbvio	152
5. “Despersonalizar” para institucionalizar.....	154
6. A relação entre marca institucional e desenvolvimento de negócios.....	156
7. Guiando pela consistência.....	157
 CAPÍTULO 11 – A ESTRUTURAÇÃO DAS ÁREAS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING EM ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA E OS DESAFIOS DE ENGAJAR OS PROMOTORES DA MARCA	 159
MARIANA LARSSON, ROBERTA DE OLIVEIRA E VINÍCIUS ARAÚJO	
1. Estruturando um time de comunicação e <i>marketing</i> jurídico	159
2. Planejamento e estruturação da proposta de valor	162
3. Eixos de atuação.....	164
4. Engajando o corpo jurídico	168
 CAPÍTULO 12 – OTIMIZAÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL: POTENCIA- LIZANDO O MARKETING NOS ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA	 171
SUZAN MITSUUCHI	

PARTE IV

INOVAÇÃO E TECNOLOGIA APLICADA

CAPÍTULO 13 – GESTÃO DA INOVAÇÃO E PROJETOS DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	181
ANDRESSA DE BARROS FIGUEREDO E EDUARDO HENRIQUE NEPOMUCENO CRUZ	
1. A transformação digital e gestão da inovação no tempo	181
2. Transformação digital e o desenvolvimento de novas <i>skills</i>	185
3. Gestão da inovação nos escritórios de advocacia.....	190
4. Referências bibliográficas.....	193
CAPÍTULO 14 – AS ONDAS DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO MERCADO JURÍDICO E O MOVIMENTO DE PLATAFORMIZAÇÃO	195
ALEXANDRE ZAVAGLIA COELHO E MARINA FEFERBAUM	
1. Inovação e tecnologia na área do Direito: reflexos no direito material, na estrutura organizacional e no uso de tecnologia aplicada.....	196
2. As três ondas de maturação da transformação digital do mercado jurídico no Brasil	198
3. A nova onda da plataformação	201
3.1. A integração da área jurídica com os times técnicos pela nova área de <i>Legal Operations</i> (operações legais)	205
3.2. A plataformação dos sistemas de tecnologia utilizados pelos escritórios de advocacia e departamentos jurídicos	207
4. Conclusão.....	210
CAPÍTULO 15 – JURIMETRIA: DO OPERADOR DO DIREITO AO PROFISSIONAL JURÍDICO ESTRATÉGICO.....	213
RODRIGO FERNANDES REBOUÇAS	
CAPÍTULO 16 – O COMPLIANCE DIGITAL NOS ESCRITÓRIOS – PROTEGENDO DADOS E REFORÇANDO A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ...	225
GUSTAVO BIAGIOLI COM COLABORAÇÃO DE ALINE M. TRIVIÑO	
1. Introdução.....	225
2. O que é <i>compliance</i> digital?.....	227
3. Assegurando a conformidade com a LGPD	229
4. Reforçando a segurança da informação	231
5. Conclusão.....	237
6. Referências bibliográficas.....	237